

Appel à candidatures pour un(e) juriste en droit international privé familial

L'association pour le droit des étrangers (ADDE) est une association d'éducation permanente et un organisme de recherche scientifique qui vise à promouvoir les droits des étrangers à travers le respect des principes d'égalité, de non-discrimination et des droits de l'homme. A cette fin, elle propose des formations aux professionnels du secteur, réalise et diffuse des analyses et études, et procure une aide juridique aux étrangers et à toute personne qui les accompagne.

Mission

- ✓ Organisation de formations et renforcement du réseau d'appui juridique en droit international privé familial
- ✓ Consultations juridiques en droit des étrangers (DIP et nationalité) et réponses par e-mails aux questions posées par les professionnels
- ✓ Rédaction d'analyses, d'articles scientifiques et de vulgarisation en droit des étrangers (DIP et nationalité)
- ✓ Recherche de la documentation et de l'information juridique utile au service
- ✓ Renforcement du réseau des acteurs de terrain concernés par le DIP
- ✓ Contribution à la gestion quotidienne de l'asbl. Particulièrement en ce qui concerne les rapports d'activité et les pouvoirs subsidiants en lien avec le service DIP

Profil

- ✓ Master en droit
- ✓ Intérêt (expérience souhaitée) pour le droit international privé familial
- ✓ Connaître le secteur d'activité et les missions de l'association
- ✓ Qualités d'écoute et d'analyse, capacité de rédaction et esprit de synthèse
- ✓ Très bonne capacité de communication verbale et écrite, et d'animation
- ✓ Capacité à travailler en équipe, en réseau et de manière autonome
- ✓ Sens de l'organisation et de la synthèse
- ✓ La connaissance du néerlandais et de l'anglais sont des atouts
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique

Nous offrons

- ✓ Un contrat à durée indéterminée. Il s'agira d'un mi-temps ou d'un 4/5^{ème} temps (à discuter)
- ✓ Un engagement immédiat
- ✓ Un emploi motivant dans une atmosphère agréable (service DIP de 3 personnes dans une équipe de 11)
- ✓ Une rémunération selon la commission paritaire 329.02
- ✓ Des avantages (chèques-repas, intervention dans les frais de transport)

Candidature

CV et lettre de motivation à adresser **avant le 15 mars 2024** par mail (rh@adde.be et francois.bienfait@adde.be)

Pour plus d'informations : par téléphone au 0471/821.696 (François Bienfait, directeur)